

EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL Nº 07

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, neste ato representado pela EEEB ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI, MUNICÍPIO DE NOVO MUNDO MT, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Complementar nº 04 de 15 de outubro de 1990, a Lei Complementar nº 050/1998;

Considerando a necessidade de compor o quadro de servidores para aulas residuais e substituições aos afastamentos legais;

Considerando que esta DRE efetuou o chamamento de todos os candidatos classificados por meio do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT para esta demanda, e que não houve interesse dos classificados em atribuir nas vagas e Unidades constantes do anexo III;

Esta Unidade Escolar E.E.E.B. ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI, torna público o chamamento para composição do Cadastro Emergencial para os cargos de PROFESSOR, conforme necessidade constante no anexo II;

1. DAS INSCRIÇÕES

1.1 A inscrição neste processo seletivo simplificado para cadastro emergencial, implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT e na Portaria de cargos e atribuições.

1.2 As inscrições serão exclusivamente realizadas através da Unidade Escolar, e ocorrerão a partir do dia 24/01/25 até o dia 28/01/2025. No momento da inscrição, o candidato deverá informar o cargo, a que deseja concorrer, conforme disponibilidade constante no Anexo II.

2. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

2.1 A todos os candidatos inscritos será atribuído 01 (Um) ponto. No caso de haver mais de um candidato para a mesma função, deverá ser feita entrevista pelo diretor da unidade escolar conforme critérios do anexo III e será contratado o candidato com maior pontuação.

2.2 Os classificados que não forem atribuídos farão parte do cadastro de reserva da Unidade Escolar, em caso de vacância do cargo deverá ser convocado o próximo da lista de Classificação.

3. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL



3.1 A Publicação do Resultado Final dos classificados será na data constante no Anexo I deste edital.

3.2 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Novo Mundo MT, 22 de janeiro de 2025.

Loris M. Battisti

Assinatura do Diretor da Unidade Escolar

Fabiana A. N. Pierézan
Diretora
CPF 949.040.651-15

Loris M. Battisti
CPF 792.028.101-68
Secretária Escolar



ANEXO I – CRONOGRAMA

| Ord | EVENTO/DESCRIÇÃO | DATA | LOCAL |
|-----|------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------|
| 01 | Publicação do Edital de abertura do Cadastro Emergencial | 23/01/2025 | Novo Mundo MT |
| 02 | Período de Inscrição dos candidatos e envio dos documentos | 24/01/2025 A 28/01/2025 | Novo Mundo MT |
| 03 | Período de análise dos documentos pela unidade Escolar | 24/01/2025 A 28/01/2025 | Novo Mundo MT |
| 04 | Publicação do Resultado da Classificação Final | 29/01/2025 | Novo Mundo MT |
| 05 | Atribuição no cargo | 30/01/2025 | Novo Mundo MT |

ANEXO II

| RELAÇÃO DE CARGOS LIVRES DA EEB ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI | | | | |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------|--------|----------------------------|
| CARGO | FUNÇÃO | TURNO | LIVRE | PERÍODO |
| PROFESSOR | REGÊNCIA/SALAS ANEXAS/CRISTALINO E ROCHEDO | MATUTINO/NOTURNO | LIVRES | 27/01/2025 A 18/12/2025 |
| PROFESSOR | REGENCIA/SEDE | MATUTINO/VEPERTINO E NOTURNO | LIVRES | 27/01/2025 A 18/12/2025 |



ANEXO III – ENTREVISTA

Nome: _____ Data: ____ / ____ / ____ Hora: _____

Município: _____ DRE: _____

Cargo: _____

Padrão de Entrevista para uso do Superior Hierárquico (Diretor)

| ITENS | Pontuação | Status |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------|
| Bom relacionamento interpessoal; (0 a 2) pontos | | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| Flexibilidade; (0 a 2) pontos | | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| Comunicação assertiva; (0 a 2) pontos | | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| Capacidade de mediação de conflitos; (0 a 2) pontos | | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| Trabalho em equipe; (0 a 2) pontos | | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com diferentes culturas, principalmente entre pessoas; (0 a 2) pontos | | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, identificando oportunidades e alternativas; (0 a 2) pontos | | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da unidade escolar; (0 a 1) ponto | | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| Conhecimentos básicos de | | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| Informática: word, excel; (0 a 1) ponto | | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos para entrega de documentos; (0 a 1) ponto. | | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias; (0 a 2) pontos; | | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| PONTUAÇÃO | | |

