

PROCESSO ADMINISTRATIVO



Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

Processo Nº
SEDUC-PRO-2024/134557

Data de abertura	30/09/2024
-------------------------	------------

OBJETO
Interessado: CDCE Escola Estadual Guarantã Resumo do Assunto: Encaminha Edital nº 071/2024 para homologação

ARQUIVADO
CX _____ / _____ /20 _____

Classif. documental	552.2
---------------------	-------



Assinado com senha por SUSANE ANDREIA PEREIRA TRAVESSINI - 30/09/2024 às 14:05:12.
Documento Nº: 21168494-8488 - consulta à autenticidade em
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=21168494-8488>



SEDUCPRO2024134557V01



Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

TERMO DE ABERTURA DE EXPEDIENTE/PROCESSO NO SIGADOC

Para fins de registro, o expediente digitalizado, possui as seguintes informações:

Nome do Interessado: CDCE Escola Estadual Guarantã

CPF/CNPJ: 01.354.483/0001-95

Telefone: 66 99612-7856

E-mail: escola.16349@edu.mt.gov.br

Atendimento: e-mail

Possui anexo físico: Não

Resumo do assunto: Encaminha Edital nº 071/2024 para homologação

Guarantã do Norte/MT, 30 de setembro de 2024
SUSANE ANDREIA PEREIRA TRAVESSINI
SECRETARIO DE ESCOLA/FDE
ESCOLA ESTADUAL GUARANTA



Assinado com senha por SUSANE ANDREIA PEREIRA TRAVESSINI - 30/09/2024 às 14:04:55.
Documento Nº: 21168405-8488 - consulta à autenticidade em
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=21168405-8488>

Classif. documental	552.2
---------------------	-------



SEDUCTER2024220815A



Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

OFÍCIO Nº 32306/2024/EEG/SEDUC

Guarantã do Norte/MT, 30 de setembro de 2024

Ao (À) COORDENADORIA DE GESTAO DE PESSOAS

Assunto: Encaminha Edital nº 071/2024 para homologação

Prezad@s,

Vimos por meio deste encaminhar o Edital Emergencial nº 071/2024 para homologação.

Respeitosamente,

Susane Andréia Pereira Travessini
Secretária
Escola Estadual Guarantã

Classif. documental	552.2
---------------------	-------



Assinado com senha por SUSANE ANDREIA PEREIRA TRAVESSINI - 30/09/2024 às 14:06:20.
Documento Nº: 21168610-8488 - consulta à autenticidade em
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=21168610-8488>



SEDUCOF1202432306A

SIGA

EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL Nº 071/2024

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, neste ato representado pela **EE Garantã**, **MUNICÍPIO DE Garantã do Norte**, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Complementar nº 04 de 15 de outubro de 1990, a Lei Complementar nº 050/1998;

Considerando a necessidade de compor o quadro de servidores para aulas residuais e substituições aos afastamentos legais;

Considerando que esta DRE efetuou o chamamento de todos os candidatos classificados por meio do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT para esta demanda, e que não houve interesse dos classificados em atribuir nas vagas e Unidades constantes do anexo III;

Esta Unidade Escolar **E. E. Garantã**, torna público o chamamento para composição do Cadastro Emergencial para os cargos de **Apoio Administrativo Educacional/Nutrição**, conforme necessidade constante no anexo II;

1. DAS INSCRIÇÕES

1.1 A inscrição neste processo seletivo simplificado para cadastro emergencial, implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT e na Portaria de cargos e atribuições.

1.2 As inscrições serão exclusivamente realizadas através do link <https://forms.gle/e2vXVBEqnRBtY5Xs8>, e ocorrerão a partir do dia **30/09/2024** até o dia **01/10/2024** às 12:00 horas.

2. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

2.1 A todos os candidatos inscritos será atribuído 01 (Um) ponto. No caso de haver mais de um candidato para a mesma função, deverá ser feita entrevista pelo diretor da unidade escolar conforme critérios do anexo III e será contratado o candidato com maior pontuação.

2.2 Os classificados que não forem atribuídos farão parte do cadastro de reserva da Unidade Escolar, em caso de vacância do cargo deverá ser convocado o próximo da lista de Classificação.

3. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL



3.1 A Publicação do Resultado dos classificados será na data constante no Anexo I deste edital.

3.2 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Guarantã do Norte, 30 de setembro de 2024

Assinatura do Diretor da Unidade Escolar

Terezinha da Silva
Terezinha da Silva
DIRETORA
Portaria/SEDUC/00019/2024

Terezinha da Silva

2



ANEXO I – CRONOGRAMA

Ord.	EVENTO/DESCRIÇÃO	DATA	LOCAL
01	Publicação do Edital de abertura do Cadastro Emergencial	30/09/2024	https://www.drematupa.com.br/
02	Período de Inscrição dos candidatos e envio dos documentos	30/09/2024 a 01/10/2024 às 12:00 horas	https://forms.gle/e2vXVBEqnRBtY5Xs8
03	Período de análise dos documentos pela unidade Escolar	01/10/2024	EE Garantã
04	Publicação do Resultado da Classificação Final	01/10/2024	https://www.drematupa.com.br/
05	Atribuição no cargo	02/10/2024	EE Garantã

3 



ANEXO II

RELAÇÃO DE CARGO EM SUBSTITUIÇÃO DA ESCOLA ESTADUAL GUARANTÃ				
CARGO	FUNÇÃO	TURNO	DISPONIVEL	PERÍODO
Apoio Administrativo Educacional	Nutrição	Vespertino	Substituição	02/10/2024 a 13/12/2024



4



ANEXO III – ENTREVISTA

Nome: _____ Data: ___/___/___ Hora: _____

Município: _____ DRE: _____

Cargo: _____

Padrão de Entrevista para uso do Superior Hierárquico (Diretor)

ITENS	Pontuação	Status
Bom relacionamento interpessoal; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Flexibilidade; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Comunicação assertiva; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Capacidade de mediação de conflitos; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Trabalho em equipe; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com diferentes culturas, principalmente entre pessoas; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, identificando oportunidades e alternativas; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da unidade escolar; (0 a 1) ponto		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Conhecimentos básicos de		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Informática: word, excel; (0 a 1) ponto		
Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
para entrega de documentos; (0 a 1) ponto.		
Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2) pontos;		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
PONTUAÇÃO		

[Assinatura]

