

EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL Nº 121/2025

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, neste ato representado pela **EE ANTONIO OMETTO**, **MUNICÍPIO DE MATUPÁ**, no uso de suas atribuições legais,

considerando a Lei Complementar nº 04 de 15 de outubro de 1990, a Lei Complementar nº 050/1998;

Considerando a necessidade de compor o quadro de servidores para aulas residuais e substituições aos afastamentos legais;

Considerando que esta DRE efetuou o chamamento de todos os candidatos classificados por meio do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT para esta demanda, e que não houve interesse dos classificados em atribuir nas vagas e Unidades constantes do anexo II;

Esta Unidade Escolar **EE ANTONIO OMETTO**, torna público o chamamento para composição do Cadastro Emergencial para os cargos de PROFESSOR/EDUCAÇÃO FÍSICA conforme necessidade constante no anexo II;

1. DAS INSCRIÇÕES

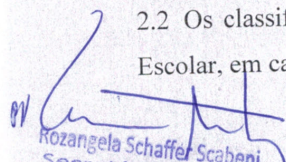
1.1 A inscrição neste processo seletivo simplificado para cadastro emergencial, implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT e na Portaria de cargos e atribuições.

1.2 As inscrições serão exclusivamente realizadas através da Unidade Escolar, e ocorrerão a partir do dia 14/08/2025 até o dia 18/08/2025. No momento da inscrição, o candidato deverá informar o cargo, a que deseja concorrer, conforme disponibilidade constante no Anexo II.

2. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

2.1 A todos os candidatos inscritos será atribuído 01 (Um) ponto. No caso de haver mais de um candidato para a mesma função, deverá ser feita entrevista pelo diretor da unidade escolar conforme critérios do anexo III e será contratado o candidato com maior pontuação.

2.2 Os classificados que não forem atribuídos farão parte do cadastro de reserva da Unidade Escolar, em caso de vacância do cargo deverá ser convocado o próximo da lista de Classificação.


Rozângela Schaffer Scabeni
Secretária Escolar
CPF: 847.276.751-53
PORT. Nº 1.677/2023

Magda Thais Pilger Maciel
Diretora / Presidente CDCE
Port. nº 1678/2023/GS/SEDUC/MT
LEI Nº 12.412/2024

1



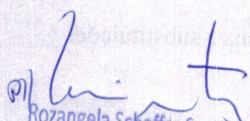
SEDUCCAP202528685

3. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL

3.1 A Publicação do Resultado Final dos classificados será na data constante no Anexo I deste edital.

3.2 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Município Matupá - MT, 14/08/2025.


Rozangela Schaffer Scheleni
Secretária Escolar
CPF 847.276.751-53
PORT. Nº 1.677/2023/GS/SEDUC/MT

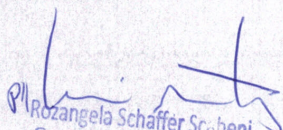
Assinatura do Diretor da Unidade Escolar

Magda Thais Pilger Maciel
Diretora / Presidente CDCE
Port. nº 1678/2023/GS/SEDUC/MT -
LEI Nº 12.412/2024



ANEXO I – CRONOGRAMA - Prorrogado

Ord.	EVENTO/DESCRIÇÃO	DATA	LOCAL
01	Publicação do Edital de abertura do Cadastro Emergencial	14/08/25	No site da DRE: www.drematupa.com.br
02	Período de Inscrição dos candidatos e envio dos documentos	14 e 18/08/25	Na unidade escolar
03	Período de análise dos documentos pela unidade Escolar	18 a 19/08/25	Na unidade escolar
04	Publicação do Resultado da Classificação Final e convocação	19/08/25	No site da DRE: www.drematupa.com.br
05	Atribuição no cargo	A partir de 20/08/25	Na unidade escolar

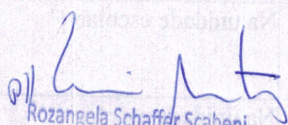

Rozângela Schaffer Scabeni
Secretária Escolar
CPF 847.276.751-53
PORT. Nº 1.677/2023/GS/SEDUC/MT

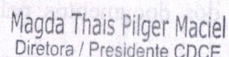
Magda Thais Pilger Maciel
Diretora / Presidente CDCE
Port. nº 1678/2023/GS/SEDUC/MT
LEI Nº 12.412/2024



ANEXO II

RELAÇÃO DE CARGOS LIVRES/SUBSTITUIÇÃO DA ESCOLA ESTADUAL ANTONIO OMETTO				
CARGO	FUNÇÃO	TURNO	LIVRE	PERÍODO
Professor	Educação Física	Integral	sim	20/08 a 18/12/25


 Rozangela Schaffer Scabeni
 Secretária Escolar
 CPF: 847.276.751-53
 PORT. Nº 1.677/2023/GS/SEDUC/MT


 Magda Thais Pilger Maciel
 Diretora / Presidente CDCE
 Port. nº 1678/2023/GS/SEDUC/MT
 LEI Nº 12.412/2024



ANEXO III – ENTREVISTA

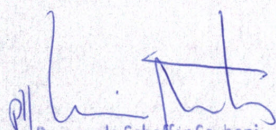
Nome: _____ Data: ____/____/____ Hora: _____

Município: _____ DRE: _____

Cargo: _____

Padrão de Entrevista para uso do Superior Hierárquico (Diretor)

ITENS	Pontuação	Status
Bom relacionamento interpessoal; (0 a 2) pontos		() Sim () Não
Flexibilidade; (0 a 2) pontos		() Sim () Não
Comunicação assertiva; (0 a 2) pontos		() Sim () Não
Capacidade de mediação de conflitos; (0 a 2) pontos		() Sim () Não
Trabalho em equipe; (0 a 2) pontos		() Sim () Não
Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com diferentes culturas, principalmente entre pessoas; (0 a 2) pontos		() Sim () Não
Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, identificando oportunidades e alternativas; (0 a 2) pontos		() Sim () Não
Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da unidade escolar; (0 a 1) ponto		() Sim () Não
Conhecimentos básicos de		() Sim () Não
Informática: word, excel; (0 a 1) ponto		() Sim () Não
Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos		() Sim () Não
para entrega de documentos; (0 a 1) ponto.		() Sim () Não
Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2) pontos;		() Sim () Não
PONTUAÇÃO		


Rozangela Schaffer Scabeni
Secretária Escolar
CPF 847.276.751-53
PORT. Nº 1.677/2023/GS/SEDUC/MT

Magda Thais Pilger Maciel
Diretora / Presidente CDCE
Port. nº 1678/2023/GS/SEDUC/MT
LEI Nº 12.412/2024



ANEXO III - EM REVISÃO

Município: _____

Data: _____

Assinatura: _____

Formulário de Avaliação para uso de Superior Hierárquico (Doutor)

Item	Resposta	Pontuação
1. Possui experiência profissional em gestão de pessoas? (0 a 2) pontos	() Sim () Não	() 2,00 () 0,00
2. Possui experiência em gestão de projetos? (0 a 2) pontos	() Sim () Não	() 2,00 () 0,00
3. Possui experiência em gestão de processos? (0 a 2) pontos	() Sim () Não	() 2,00 () 0,00
4. Possui experiência em gestão de qualidade? (0 a 2) pontos	() Sim () Não	() 2,00 () 0,00
5. Possui experiência em gestão de riscos? (0 a 2) pontos	() Sim () Não	() 2,00 () 0,00
6. Possui experiência em gestão de recursos humanos? (0 a 2) pontos	() Sim () Não	() 2,00 () 0,00
7. Possui experiência em gestão de tecnologia da informação? (0 a 2) pontos	() Sim () Não	() 2,00 () 0,00
8. Possui experiência em gestão de logística? (0 a 2) pontos	() Sim () Não	() 2,00 () 0,00
9. Possui experiência em gestão de meio ambiente? (0 a 2) pontos	() Sim () Não	() 2,00 () 0,00
10. Possui experiência em gestão de segurança? (0 a 2) pontos	() Sim () Não	() 2,00 () 0,00
11. Possui experiência em gestão de saúde? (0 a 2) pontos	() Sim () Não	() 2,00 () 0,00
12. Possui experiência em gestão de cultura? (0 a 2) pontos	() Sim () Não	() 2,00 () 0,00
13. Possui experiência em gestão de comunicação? (0 a 2) pontos	() Sim () Não	() 2,00 () 0,00
14. Possui experiência em gestão de planejamento? (0 a 2) pontos	() Sim () Não	() 2,00 () 0,00
15. Possui experiência em gestão de avaliação? (0 a 2) pontos	() Sim () Não	() 2,00 () 0,00

Assinatura: _____

Data: _____

Assinatura: _____

